



MAIRIE D'ABOMEY
RÉPUBLIQUE DU BÉNIN
 SECRETARIAT EXECUTIF



BP : 07 Abomey
 Tél : 97 37 28 68
 E-mail : abomeymairie@gmail.com
 Facebook : Mairie d'Abomey
 Play store : Communes229

SECTION 0. AVIS D'APPEL D'OFFRES (AA0)

Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : Commune d'Abomey

**Objet : Acquisition de fournitures de bureau et des produit
 d'entretien et autres fournitures (Régulateur, rallonge,
 onduleurs) au profit des services de la Maire et des
 arrondissements par Accord-cadre à bon de commande sur deux
 (02) ans (2026-2027)**

Référence SIGMAP : F_DAAF_117322

Avis N° 12A/03/MA/SE/CCMP/PRMP/SPMP/2026 du 27/04/2026

Identification de la procédure : A00N

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au plan de passation des marchés publics de commune d'Abomey publié sur le portail web des marchés publics du Bénin, www.marches-publics.bj, le 27 février 2026.
2. **La Mairie d'Abomey a obtenu dans le cadre de son budget gestion 2026 des fonds propres, afin de financer son projet 4.1 intitulé : Renforcement des conditions de travail et des partenariats de son Programme 4 : Renforcement de la gouvernance, des partenariats de la commune et de la transformation digitale et à l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du Marché « Acquisition de fournitures de bureau et des produits d'entretien et autres fournitures (régulateur, rallonge, onduleurs) au profit des services de la mairie et des arrondissements par accord-cadre a bon de commande sur deux (02) ans (2026-2027)».**
3. La Mairie d'Abomey sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir : « **Acquisition de fournitures de bureau et des produits d'entretien et autres fournitures (régulateur, rallonge, onduleurs) au profit des services de la mairie et des arrondissements par accord-cadre a bon de commande sur deux (02) ans (2026-2027)».**

4. La participation à cet appel d'offres ouvert national tel que défini dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats éligibles, remplissant les conditions définies dans le présent Dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des articles 61 et 121 de ladite loi.

5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de **la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) de la Mairie d'ABOMEY** ; TEL : 01 97 37 28 68 Email : mireille.djahoui@mairie.bj avec copie à ; / mireillase@yahoo.fr et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au Secrétariat Permanent des Marchés Publics de la Mairie d'Abomey **au 1^{er} Etage de l'hôtel de ville, sis à Adandokpodji à côté du marché AHITO d'Abomey (République du Bénin)** de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17h 30 minutes (GMT+1).

6. Le délai d'exécution de l'accord-cadre est de 02 ans (2026-2027) et de 45 jours au maximum par bon de commande.

7. Les exigences en matière de qualification sont :

a) **Pour les anciennes entreprises :**

✓ Capacité technique et expériences :



Conformément aux dispositions de l'article 59 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin :

✓ *Être une entreprise régulièrement constituée et du domaine des fournitures de bureau et accessoires et ou de consommables informatiques justifiés par l'original ou la copie légalisée du registre de commerce et de crédit mobilier ou des statuts ;*

✓ *Avoir exécuté au moins deux marchés de fourniture de bureau y compris les produits d'entretien et consommables informatiques et accessoires d'un montant minimum chacun égale à : Vingt-huit million huit cent mille (28 800 000) F CFA HT au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) et de l'année en cours, justifié par une copie légalisée de l'attestation de bonne fin d'exécution ou du procès-verbal de réception. L'une ou l'autre des preuves fournies doit être appuyée du contrat (page de garde, page de signature et page comportant le montant) en copie légalisée. NB : les deux attestations de bonne fin d'exécution doivent porter clairement la liste non exhaustive des fournitures en commande.*

✓ *Personnel :*

-un chef magasin ayant les expériences dans la gestion de stock et de niveau BAC et disposant d'une (01) année d'expérience professionnelle;

- un technicien en maintenance informatique ayant la compétence dans l'identification de la qualité des consommables informatiques et accessoires et disposant deux (02) années d'expériences professionnelles.

Matériel :

- Disposer d'un véhicule de liaison pour la livraison des commandes.
- ✓ Capacité financière :

Conformément aux dispositions de l'article articles 60 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

Avoir réalisé un chiffre d'affaires moyen annuel du domaine des fournitures de bureau et accessoires, des produits d'entretien et consommables informatiques et accessoires au cours des trois (03) dernières années (2023, 2024 et 2025) de montant au moins égal à : trente-six millions seize mille neuf cent quarante-huit (36 016 948) FCFA HT justifié par les états financiers présentés par un comptable employé de l'entreprise et attestés par un membre de l'ordre des experts comptables et comptables agréés et portant la mention DGI ;

- ✓ Avoir liquide ou déclaration de banque d'un montant minimum égal à : Vingt-huit millions huit cent treize mille cinq cent cinquante-neuf (28 813 559) F CFA HT

b) Pour les entreprises naissantes :

- Capacité technique et expériences :

Conformément aux dispositions de l'article 59 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin ;

- ✓ Être une entreprise régulièrement constituée et du domaine des fournitures de bureau et accessoires et ou de consommables informatiques justifiés par l'original ou la copie légalisée du registre de commerce et de crédit mobilier ou des statuts;
- ✓ Fournir les preuves des expériences et de qualifications du personnel d'encadrement nécessaire à l'exécution du marché. C'est-à-dire le personnel clé nécessaire à cette fourniture devra participer à deux missions similaires de livraison de fourniture de bureau y compris des produits d'entretiens et des consommables informatiques et accessoires d'une valeur au moins égale à Vingt-huit millions huit cent mille (28 800 000) F CFA HT, au cours des trois (03) dernières années (2023 , 2024 et 2025) et de l'année en cours, justifié par une attestation de participation ou certificat de travail.
- ✓ Personnel :

-un chef magasin ayant les expériences dans la gestion de stock et de niveau BAC et disposant de deux (02) années d'expériences professionnelles;

- un technicien en maintenance informatique ayant la compétence dans l'identification de la qualité des consommables informatiques et accessoires et disposant trois (03) années d'expériences professionnelles.



7

✓ **Matériel :**

- *Disposer d'un véhicule de liaison pour la livraison des commandes.*

- **Capacité financière :**

Conformément aux dispositions de l'article articles 60 de la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

- ✓ Fournir une attestation d'assurance des risques professionnels couvrant une responsabilité civile contractuelle d'un montant au moins égal à : *Vingt-huit million huit cent mille (28 800 000) F CFA HT ;*
- ✓ Fournir un avoir liquide ou déclaration de banque d'un montant minimum égal à : *Vingt-huit millions huit cent treize mille cinq cent cinquante-neuf (28 813 559) F CFA HT.*

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier d'appel d'offres complet à compter du *22/04/2026*. Le dossier d'appel d'offres en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au Secrétariat Permanent des Marchés Publics situé **au 1^{er} Etage de l'hôtel de ville, sis à Adandokpodji à côté du marché AHITO d'Abomey (République du Bénin).** Le dossier d'appel d'offres sera adressé aux candidats à leurs frais par **la poste du Bénin**. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche¹ établie selon un modèle mis à disposition par l'Autorité de Régulation des Marchés Publics.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques, à savoir, un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : Secrétariat Permanent des Marchés Publics situé **au 1^{er} Etage de l'hôtel de ville, sis à Adandokpodji à côté du marché AHITO d'Abomey (République du Bénin)** au plus tard le *22/05/2026* à 10 heures *10* minutes. **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et date ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.

¹ Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.arpmp.bj



10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle de réunion de la Mairie d'Abomey, le même jour à partir de 10 heures 30 Minutes.**
11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission, d'un montant de : **Deux cent quatre-vingt-huit mille cent trente-cinq (288 135) F CFA HT.** En ce qui concerne les micros, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration de garantie suivant le modèle prévu dans les formulaires du dossier d'appel d'offres.
12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de *quatre-vingt-dix (90)* jours calendaires à compter de la date limite de soumission.
13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet (Néant).

Fait à Abomey, le 27 Avril.....2026



La Personne Responsable des Marchés Publics,

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, written over a horizontal line.

Mireille Inès DJANOUÏ